

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА
на заключение договора на оказание
физкультурно-оздоровительных услуг

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

«**Исполнитель**» - Индивидуальный предприниматель Сокольникова Татьяна Евгеньевна (ИНН 772641774563; ОГРИП 318774600027011, оказывающий услуги по организации и проведению физкультурно-спортивных занятий.

«**Заказчик**» - лицо, осуществившее Акцепт Оферты как в отношении себя лично, так и в пользу третьего лица.

«**Стороны**» - совместное упоминание Заказчика и Исполнителя в рамках Договора.

«**Оферта**» – публичное предложение заключить договор на оказание физкультурно-оздоровительных услуг, адресованное потенциальным Заказчикам, содержащее все существенные условия и размещенное на Сайте.

«**Центр подготовки фигуристов Академии льда**», «**Здание**», «**СК «Академия Льда**» - здание физкультурно-оздоровительного комплекса с кадастровым номером 77:02:0024002:1650, расположенное по адресу: 127018, г. Москва, 1-й Стрелецкий проезд, д.14.

«**Акцепт Оферты**» – полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий Договора путем совершения действий, указанных в разделе 6 Договора.

«**Договор**» – договор между Исполнителем и Заказчиком на оказание физкультурно-оздоровительных услуг, который заключается посредством Акцепта Оферты.

«**Срок действия Договора**» - продолжительность существования договорных обязательств между Исполнителем и Заказчиком во времени (от момента их возникновения до момента прекращения).

«**Услуга**» - физкультурно-оздоровительные услуги по программе «**Центра подготовки фигуристов Академии льда**», в том числе:

- занятия общей физической подготовки в спортивном зале, залах групповых тренировочных занятий;
- разработка и выдача индивидуальных рекомендаций по режиму занятия физической культурой и спортом;
- обучение элементам фигурного катания (скольжение, повороты, вращения, прыжки);
- занятия по специальной физической подготовке;
- занятия по основам хореографии.

Конкретный перечень услуг и их объем устанавливается в соответствии с программой, разработанной Исполнителем.

Услуга не является образовательной деятельностью, не подлежит лицензированию, не сопровождается проведением итоговой аттестации, присвоения Участнику какой-либо квалификации и/или выдачей документа об образовании.

«**Стоимость Услуги**» - стоимость Услуги, указанная в прейскуранте цен Исполнителя.

«**Плата за Услугу**» - плата за оказание Услуг.

«**Объект**» – ледовые площадки, спортивные и иные вспомогательные зоны, расположенные в Здании.

«**Посетитель**» - Заказчик, Участник или иное третье лицо, сопровождающее Участника на Объекте.

«**Участник**» - лицо, зачисленное Исполнителем в определенную группу.

«**Тренер**» – уполномоченный представитель Заказчика, являющийся физическим лицом, достигшим 18-ти лет, являющийся либо штатным сотрудником Исполнителя, либо привлечённым Исполнителем специалистом, которое осуществляет проведение физкультурно – спортивных занятий.

«**Сайт**» - информационный веб-ресурс, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://iceacadem.ru>.

«**Период оказания Услуг**» - календарный месяц.

«**Большой лёд**» - спортивное сооружение, расположенное на 3-м этаже Спортивного комплекса (размер сооружения - 56*26 м.), предназначенное для проведения физкультурно - спортивных мероприятий. В состав данного спортивного сооружения входят: 4 (четыре) раздевалки с душем и санитарным узлом, звуковое оборудование.

«Правила посещения Объекта» - Правила внутреннего распорядка СК «Академия Льда», Регламент пользования раздевалками на Большом льду.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Настоящий документ является официальным предложением (публичной офертой) Исполнителя неопределенному кругу лиц и содержит все существенные условия предоставления услуг, в соответствии с п. 2 ст. 437 Гражданского кодекса РФ.
- 1.2. Исполнитель обязуется оказывать Заказчику Услуги самостоятельно или силами третьих лиц.
- 1.3. Перечень Услуг и расписание, по которому они оказываются утверждается Исполнителем и отражается в Приложение № 9.
- 1.4. После внесения полной оплаты за Услуги, или за оплачиваемый Период оказания Услуг в соответствии с условиями Договора, Заказчик вправе получить Услугу.
- 1.5. Заказчик несёт ответственность за действия третьих лиц, определенных Заказчиком для допуска на Объект, путем предоставления Исполнителю соответствующего списка Посетителей, как за свои собственные.
- 1.6. Услуги по Договору считаются оказанными в полном объеме и принятыми в надлежащем порядке с момента окончания Периода оказания Услуг в соответствии с расписанием оказания Услуг и вне зависимости от фактического пользования Услугами Заказчиком в Период оказания Услуг.
- 1.7. Акт об оказании Услуг Сторонами Договора не оформляется.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

- 2.1. Срок действия Договора определяется в соответствии с утвержденным расписанием оказания Услуг. Последним днем оказания Услуг по Договору является последний день оказания Услуг по утвержденному расписанию.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

- 3.1.1. Предоставить Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых Услугах.
- 3.1.2. Обеспечить для проведения физкультурно - спортивных мероприятий помещения и оснащение, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям.
- 3.1.3. Обеспечить охрану жизни и здоровья Участника во время оказания Услуг.
- 3.1.4. Оказать Услуги в полном объеме согласно утвержденному Исполнителем расписанию оказания Услуг.
- 3.1.5. Сохранить место за Участником в случае его отсутствия на занятиях по уважительной причине при своевременном уведомлении (не позднее дня, предшествующего дню оказания Услуг) и представлении достоверной информации с документальным подтверждением (справка от врача по форме 095/у, полученной в бюджетном учреждении здравоохранения) о травме или ином заболевании, таком как: корь, свинка, ветрянка, воспаление легких и т.п., препятствующем проведению занятий (запрещающем физические нагрузки).
- 3.1.6. Предоставлять по требованию Заказчика полную и достоверную информацию о ходе исполнения оказываемых Услуг.
- 3.1.7. Осуществлять индивидуальный подход к Участнику, учитывая особенности его развития.

3.2. Заказчик обязан:

- 3.2.1. Своевременно вносить Плату за Услуги в размере, сроки и в порядке, предусмотренные Договором.
- 3.2.2. Обеспечивать посещение занятий Исполнителем Участником.
- 3.2.3. Своевременно информировать Исполнителя о причинах отсутствия Участника на занятии.
- 3.2.4. В случае, если Заказчик не может принять оказываемую Исполнителем Услугу в даты и время, определённые расписанием оказания Услуг, по причинам, не зависящим от Исполнителя, перерасчет платы за Услугу за отчетный период не производится. При отсутствии Участника на занятиях по уважительной причине согласно п. 3.1.5, перерасчет денежных средств

- производится на усмотрение Исполнителя, в части пропущенных занятий, но не более 1 (одного) раза за период действия Договора. Справка по болезни предоставляется Исполнителю на следующий день, после выписки Участника (оригинал справки обязателен).
- 3.2.5. Выполнять указания администрации СК «Академия льда», а также Тренера, в объеме мероприятий, предусмотренных адаптированными программами и планами подготовки к соревнованиям; своевременно проходить медицинские осмотры; оформлять страховку (при необходимости).
- 3.2.6. Соблюдать Правила внутреннего распорядка СК «Академия льда», адаптированные программы, расписание занятий, Инструкции по технике безопасности, иные локальные нормативные акты Исполнителя, направленные на обеспечение безопасности жизни и здоровья Участника.
- 3.2.7. Соблюдать общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к персоналу СК «Академия льда» и другим занимающимся.
- 3.2.8. Соблюдать дисциплину при проведении физкультурно - спортивных мероприятий.
- 3.2.9. Незамедлительно сообщать своему Тренеру либо администрации СК «Академия льда»:
- о возникновении ситуации, представляющих угрозу его жизни либо здоровью и/или жизни (здоровью) иных лиц;
 - о неисправностях используемого оборудования и/или спортивного инвентаря;
 - о нарушениях общественного порядка в период тренировочных занятий или в период проведения физкультурно - спортивных мероприятий.
- 3.2.10. За свой счет обеспечить Участника спортивной одеждой, обувью, отдельными предметами экипировки, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию Услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Участника.
- 3.2.11. Создать по месту жительства Участника специальные условия, необходимые для самостоятельной физической работы Участника, выполнения им домашних заданий.
- 3.2.12. Своевременно информировать об изменении состояния здоровья Участника, ограничениях, установленных/рекомендованных врачом, представлять все необходимые документы и медицинские справки, незамедлительно сообщать об изменении контактного телефона и/или места жительства Участника и/или Заказчика.
- 3.2.13. Возмещать ущерб, причиненный Участником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.2.14. Посещать собрания, проводимые Исполнителем.
- 3.2.15. Начинать занятия только после ознакомления Заказчика и Участника с Инструкциями по технике безопасности, обеспечивать контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка СК «Академия льда» с целью исключения травматизма и иного причинения вреда здоровью, имуществу физических и/или юридических лиц; ознакомления с Регламентом пользования раздевалками на Большом льду и иными правилами, нормами, требованиями, действующими на территории СК «Академия Льда», являющимися приложением к Договору; правилами по обеспечению безопасности, санитарно-гигиеническими и иными обязательными правилами, нормами, требованиями, установленными действующим законодательством РФ и г. Москвы.
- 3.2.16. Соблюдать и обеспечить соблюдение Участником Правил внутреннего распорядка СК «Академия льда» и иных правил, норм, требований, регламентов, действующих на территории СК «Академия Льда», в том числе требований Федерального закона от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности"; Федерального закона от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", иных санитарных и противопожарных норм, нормативных актов по обеспечению безопасной эксплуатации объектов недвижимости, а также общепринятые нормы поведения.
- 3.2.17. За свой счет возмещать причинённый ущерб, устранять нарушения/неисправности, вызванные виновными действиями/бездействием Заказчика и/или Участника. При повреждении СК «Академия льда», оборудования СК «Академия льда» или иного имущества на территории СК «Академия льда», нарушении обязательных к соблюдению требований и/или правил Заказчиком, Участником и/или Посетителями, Сторонами

составляется акт. При отказе от подписания указанного акта Заказчиком в нем делается соответствующая отметка. В отсутствие Заказчика Исполнитель составляет односторонний акт. Заказчик согласен и признает юридическую силу одностороннего акта Исполнителя при отказе от подписания или его отсутствии при составлении акта.

- 3.2.18. Немедленно информировать Исполнителя о ставших ему известными любых повреждениях и/или разрушениях СК «Академия льда».
- 3.2.19. За нарушение Правил внутреннего распорядка СК «Академия Льда» Исполнитель оставляет за собой право применить в отношении Заказчика штрафные санкции в размере 5 000 (пять тысяч) рублей за каждый установленный факт такого нарушения, а также требовать возмещения причинённого ущерба в полном объеме.
- 3.2.20. Не совершать действия либо бездействия, которые могут причинить ущерб имуществу, жизни и здоровью людей.

3.3. Исполнитель вправе:

- 3.3.1. Самостоятельно определять состав специалистов (Тренеров), оказывающих Услуги.
- 3.3.2. Требовать от Заказчика и Участника соблюдения Правил внутреннего распорядка СК «Академия льда» и иных локальных нормативных актов Исполнителя, регламентирующих оказание Услуг. В случае нарушения данных требований, Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от оказания Услуг.
- 3.3.3. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по Договору.
- 3.3.4. В одностороннем порядке изменять расписание предоставления Услуг в связи с производственной необходимостью.
- 3.3.5. При задержке оплаты Услуг Исполнитель имеет право без письменного уведомления Заказчика приостановить оказание Услуг до поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. При этом, перерасчет платы за Услуги за отчетный месяц по фактическому времени не производится.
В случае просрочки внесения платы за Услуги более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней, Исполнитель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора, о чем Исполнитель вправе направить уведомительное письмо.
- 3.3.6. В случае неявки Участника на занятия без уважительной причины, стоимость оплаченных Услуг за пропущенные занятия Заказчику не возвращается.
- 3.3.7. Причина неявки является неуважительной, если в день оказания Услуг Заказчик заранее (в срок, установленный п.3.1.5 Договора, за исключением экстренных ситуаций) не сообщит Исполнителю о своей неявке и не предоставит документы, подтверждающие правомерность отсутствия на занятии после окончания периода действия причин неявки.
- 3.3.8. Контролировать соблюдение Заказчиком и/или Участником обязательных норм, правил, требований, регламентов, инструкций Исполнителя, локальных нормативных актов Исполнителя, действующего законодательства, условий Договора.
- 3.3.9. Самостоятельно устранять нарушения/неисправности, вызванные виновными действиями/бездействием Заказчика и/или Участника с отнесением расходов на счет Заказчика.
- 3.3.10. Приостановить оказание Услуг в даты и время, предусмотренные расписанием оказания Услуг, при неисполнении и/или ненадлежащем исполнении Заказчиком обязательств, предусмотренных условиями Договора до устранения нарушения. При этом перерасчет платы за Услуги за отчетный месяц по фактическому времени использования не производится.
- 3.3.11. Использовать фото- и/или видео- изображения Участников сделанные на занятиях в рекламных целях, в том числе для публикаций в сети Интернет без получения дополнительного согласия от Участника и/или Заказчика.

3.4. Заказчик вправе:

- 3.4.1. Получать Услуги в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.
- 3.4.2. Требовать оказания качественных Услуг.

- 3.4.3. Получать необходимую и достоверную информацию о работе Исполнителя и оказываемых им Услугах.
- 3.4.4. Направлять Исполнителю свои мнения, предложения и рекомендации по предоставляемым Услугам.
- 3.4.5. Получать от Исполнителя устные и/или письменные пояснения об успеваемости, поведении, прилежании Участника, его способностях в отношении получаемых Услуг.
- 3.4.6. В случае невозможности принятия оказываемой Исполнителем Услуги в даты и время определенные расписанием оказания Услуг, которая возникла в результате виновных действий Исполнителя, по согласованию с Тренером получить Услугу в другой группе занимающихся.

4. ПОРЯДОК И СРОКИ ОПЛАТЫ

- 4.1. Заказчик ежемесячно оплачивает Услуги, указанные в разделе 1 Договора, в соответствии с приобретённым абонементом, в размере, установленном прейскурантом цен Исполнителя.
- 4.2. Оплата Услуг Исполнителя по Договору осуществляется Заказчиком на условиях 100 (сто) % предоплаты ежемесячно **до 25 числа месяца, предшествующего оплачиваемому**, путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 11 Договора, либо с помощью банковской карты через электронные средства платежа.
- 4.3. Стоимость абонемента в месяц определяется в соответствии с прейскурантом цен Исполнителя.
- 4.5. Стороны подтверждают, что проценты на сумму авансового платежа за период пользования Исполнителем денежными средствами не начисляются и оплате не подлежат.
- 4.6. Все расчеты по Договору осуществляются исключительно в валюте Российской Федерации, в наличной или безналичной форме следующими способами:
 - через автоматическое устройство для расчетов, используемое самостоятельно плательщиком для осуществления расчета в автоматическом режиме с применением контрольно-кассовой техники без участия уполномоченного лица Исполнителя (при наличии);
 - через Qr-код, сформированный уполномоченным лицом Исполнителя (при наличии технической возможности);
 - в кассе Исполнителя (при наличии);
 - путем перечисления на расчетный счет Исполнителя;
 - иными способами, не противоречащими действующему законодательству РФ.Датой оплаты по условиям Договора считается одна из следующих дат:
 - дата внесения денежных средств/«прокатки» и списания денежных средств с использованием платежной карты в кассе Исполнителя/автоматическом устройстве и/или через онлайн-ресурс;
 - дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя при безналичных расчетах.Отсутствие счета на оплату не является основанием для неисполнения, ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств по оплате.
- 4.7. Заказчик самостоятельно отслеживает изменение реквизитов Исполнителя, указанных в настоящем Договоре и несет ответственность за правильность производимых им безналичных платежей.
- 4.8. На дату заключения Договора Исполнитель применяет упрощенную систему налогообложения. Все суммы, указанные в настоящем Договоре и подлежащие уплате по нему, не включают налог на добавленную стоимость (НДС) (если не указано обратное), который, в случае, если Исполнитель является плательщиком НДС, подлежит оплате согласно действующему законодательству. НДС начисляется и уплачивается дополнительно в соответствии с законодательством РФ в том же порядке, что и сами суммы платежей.
- 4.9. При задержке оплаты Услуг Исполнитель имеет право без письменного уведомления Заказчика приостановить оказание Услуг до поступления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.
- 4.10. Стоимость Услуг может быть изменена Исполнителем в одностороннем порядке. Новая стоимость (прейскурант цен) вступает в силу по истечении 5 (пяти) дней с момента

утверждения Исполнителем, если иной срок вступления в силу не будет предусмотрен Исполнителем дополнительно.

- 4.11. Исполнитель вправе в одностороннем порядке удерживать из любых сумм, которые по Договору подлежат возврату Заказчику, стоимость оказанных и не оплаченных Исполнителю Услуг и иных сумм, подлежащих возмещению Исполнителю в соответствии с Договором, Правилами внутреннего распорядка СК «Академия льда».

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. В случае неисполнения Сторонами обязанностей, указанных в Договоре, Стороны несут ответственность, предусмотренную Договором и/или в соответствии с законодательством РФ.
- 5.2. За нарушение сроков оплаты Услуг Исполнитель вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки (пени) в размере 0,5 (ноль целых пять десятых) % от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.
- 5.3. Для уплаты неустойки, компенсации или возмещения обязанной Стороной необходимо предъявление другой Стороной письменного требования (претензии) об этом, без предъявления которой санкции не применяются и денежные средства не уплачиваются.
- 5.4. Исполнитель не несет ответственности за вред, причиненный жизни, здоровью и/или имуществу Заказчика и/или Посетителей, а также третьих лиц возникший не по вине Исполнителя, в том числе, но не исключительно:
- за ухудшение здоровья Участника, если ухудшение наступило в результате: несвоевременного предоставления Заказчиком Исполнителю достоверных сведений о состоянии здоровья Участника, острого заболевания, обострения травмы или хронического заболевания, превышения допустимых нагрузок, нарушения врачебных рекомендаций, а также если Заказчик и/или Участник тренируется самостоятельно (без Тренера);
 - возникший в результате противоправных действий третьих лиц или самого Заказчика и/или Посетителя либо возникший во время действия чрезвычайных ситуаций;
 - если причиной нанесения вреда жизни или здоровью, имуществу Заказчика и/или Посетителей, а также третьих лиц стало не соблюдение пострадавшим Заказчиком или Участником правил, регламентов, инструкций, инструктажей и других документов СК «Академия Льда», иных норм и правил, установленных законодательством РФ.
- 5.5. Исполнитель не несет ответственности:
- за технические неудобства, вызванные проведением сезонных, профилактических и/или аварийных работ службами коммунального хозяйства г. Москвы;
 - за личные вещи Заказчика и/или Участника, оставленные без присмотра;
 - за какие-либо действия и/или бездействия, являющиеся прямым или косвенным результатом действий/бездействий каких-либо третьих сторон;
 - за какие-либо косвенные убытки и/или упущенную выгоду Заказчика и/или Участника, а также третьих лиц вне зависимости от того, мог Исполнитель предвидеть возможность таких убытков или нет;
 - за использование (невозможность использования) и какие бы то ни было последствия использования (невозможности использования) Заказчиком информации, полученной от Исполнителя.
- 5.6. Совокупная ответственность Исполнителя по Договору, по любому иску или претензии в отношении Договора или его исполнения, ограничивается суммой месячного платежа, уплаченного Исполнителю Заказчиком.
- 5.7. Заказчик полностью принимает на себя ответственность за состояние своего здоровья и состояние здоровья Участника, посещающего Центр подготовки фигуристов Академия льда.
- 5.8. Исполнитель не несет ответственность за вред, связанный с любым ухудшением здоровья Участника и/или травмы, полученные в результате любых занятий, за исключением случаев, когда вред причинен виновными действиями Исполнителя.
- 5.9. Заказчик соглашается с тем, что он не вправе требовать от Исполнителя какой-либо компенсации морального, материального вреда или вреда, причиненного его здоровью как в

течении срока действия настоящего Договора, так и по истечении срока его действия, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ.

6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

- 6.1. Настоящая Оферта опубликована на Сайте.
- 6.2. Заказчик понимает содержание Оферты, полностью и безусловно принимает все ее условия без каких-либо оговорок и/или исключений, что равносильно заключению договора в письменной форме (п. 3 ст. 434 ГК РФ).
- 6.3. Оплатив Услуги, предусмотренные настоящей Офертой согласно утвержденному Исполнителем прейскуранту цен для соответствующей группы, при наличии заявления Заказчика о включении Участника в группу и утвержденного Исполнителем приказа о зачислении Участника в группу, Заказчик принимает настоящую Оферту в полном объеме, без каких-либо оговорок и/или исключений, и соглашается соблюдать все условия, которые установлены в Договоре.
- 6.4. Исполнитель имеет право изменять и дополнять Оферту, приложения к ней, расписание оказания Услуг, Правила внутреннего распорядка СК «Академия льда», иные документы, а также прейскурант цен, без предварительного согласования с Заказчиком, обеспечивая при этом публикацию изменений и/или дополнений на Сайте, либо путем размещения в холле СК «Академия льда». Заказчик для получения измененной редакции Оферты в бумажном виде вправе обратиться к представителю Исполнителя на территории Объекта.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 7.1. Все споры и разногласия, возникшие в результате исполнения Договора, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров.
- 7.2. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами в рамках Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения, изменения, исполнения, нарушения, расторжения или признания недействительным, подлежат разрешению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с обязательным соблюдением досудебного претензионного порядка урегулирования споров. Срок рассмотрения претензии – 10 (десять) рабочих дней с момента ее получения. По истечении указанного срока сторона приобретает право обратиться за защитой своих прав и законных интересов в суд.

8. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

- 8.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора и расторгнуть Договор без обращения в суд, направив Заказчику соответствующее уведомление в следующих случаях:
 - если Заказчик и/или Участник умышленно или по неосторожности ухудшает состояние Объекта и/или оборудования Объекта;
 - несвоевременного внесения Заказчиком ежемесячной платы за Услуги более 2 (двух) раз подряд или более 2 (двух) раз в течении срока действия Договора;
 - одноразовой просрочки внесения платы за Услуги на 15 (пятнадцать) и более календарных дней.

По основаниям, указанным в данном пункте, Договор признается прекращенным в момент, указанный в соответствующем уведомлении Исполнителя, направленным в адрес Заказчика.
- 8.3. Помимо случаев, указанных в п. 8.2. Договора, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке без обращения в суд отказаться от исполнения Договора (расторгнуть Договор) в одностороннем внесудебном порядке, письменно уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 5 (пять) календарных дней. В таком случае, Договор прекращается по истечении 5 (пяти) календарных дней с момента получения Стороной соответствующего уведомления. В случае расторжения Договора по вине и/или инициативе Заказчика, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные расходы в связи с исполнением Договора из расчета

100 (сто) % от стоимости месячного абонемента обслуживания в части не отработанных занятий.

- 8.4. При документальном подтверждении Заказчиком уважительных причин для расторжения Договора (травма, являющаяся по медицинскому заключению ограничением/запретом для продолжения Участником занятий), оплата абонемента подлежит пересчету путем уменьшения стоимости месячного абонемента обслуживания на сумму стоимости не отработанных занятий за вычетом расходов, связанных с исполнением обязательств по данному Договору.
- 8.5. Обязательства, возникшие до момента прекращения Договора, подлежат исполнению Сторонами в сроки, установленные Договором.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 9.1. Стороны принимают на себя взаимные обязательства по соблюдению Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", а также иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, связанных с защитой персональных данных. Стороны гарантируют в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, получение письменного согласия своих представителей/представляемых (далее – «Субъект персональных данных») на их передачу другой Стороне (далее – «Согласие») в целях исполнения настоящего Договора. Каждая из Сторон обязуется предоставлять по письменному запросу другой Стороны заверенные копии Согласий в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения такого запроса. В случае отзыва Субъектом персональных данных своего Согласия, Стороны обязуются уведомлять об этом другую Сторону по электронной почте не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения отзыва. В таком случае обработка персональных данных Субъекта персональных данных должна быть незамедлительно прекращена, а все его ранее полученные персональные данные должны быть уничтожены или обезличены, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации. В том случае, если положения настоящего Договора, касающиеся обработки персональных данных, будут в будущем противоречить вступившим в силу изменениям и/или дополнениям в законодательстве Российской Федерации, касающемся персональных данных, Стороны будут руководствоваться актуальными нормами российского законодательства.
- 9.2. Стороны договорились, что любая информация, подписанная аналогом собственноручной подписи, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью стороны и, соответственно, порождает идентичные такому документу юридические последствия.
- 9.3. Стороны установили, что настоящий Договор, включая приложения, дополнительные соглашения к нему, первичные учетные документы, а также заявки, графики и другие документы могут быть подписаны Сторонами посредством электронного документооборота (ЭДО) путем обмена между Сторонами документами, составленными в электронном виде в системе специального программного обеспечения и подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Налоговым кодексом РФ и Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи».
- 9.4. Стороны признают юридическую силу уведомлений и сообщений, направленных на адреса электронной почты сторон, в Личный кабинет Заказчика. Такие уведомления и сообщения приравниваются к сообщениям и уведомлениям, исполненным в простой письменной форме, направляемым на почтовые адреса Сторон. Стороны, в случае возникновения каких-либо разногласий по фактам отправления, получения сообщений, времени их направления и содержания, договорились считать сведения, полученные из информационной системы Исполнителя, достоверными и окончательными для разрешения разногласий между Сторонами.
- 9.5. Стороны договорились использовать при необходимости факсимильное воспроизведение подписи должностного лица Исполнителя с помощью средств механического или иного копирования в целях заключения и/или исполнения настоящего Договора.

- 9.6. Корреспонденция направляется по адресу электронной почты, в Личный кабинет Заказчика, либо заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу места нахождения/регистрации по месту жительства или вручается непосредственно стороне. При этом днем получения считается день, указанный в уведомлении о вручении или на копии письма при вручении, либо день отправки письма по адресу электронной почты.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1. Заказчик настоящим подтверждает, что он ознакомился с Правилами внутреннего распорядка СК «Академия Льда», Регламентом эксплуатации раздевалок, полностью их понимает, принимает и руководствуется принципами, изложенными в них.
- 10.2. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие приложения:

Приложение № 1 - Перечень документов, необходимых для зачисления Участника в Центр подготовки фигуристов Академии льда;

Приложение № 2 - Правила внутреннего распорядка СК «Академия Льда»;

Приложение № 3 – Регламент пользования раздевалками на Большом льду;

Приложение № 4 - Согласие на обработку персональных данных;

Приложение № 5 - Согласие пользователя интернет-сайта на обработку персональных данных;

Приложение № 6 – Заявление о зачислении Участника в группу;

Приложение № 7 - Инструкция по технике безопасности при нахождении посетителя на ледовом поле;

Приложение № 8 - Инструкция по технике безопасности при нахождении посетителя в спортивном зале;

Приложение № 9 – Расписание и прейскурант оказания Услуг.

11. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ИП Сокольникова Татьяна Евгеньевна

Адрес: 117152, Москва, Загородное шоссе, д.8, корп.

ИНН 772641774563

р/сч. 40802810637030000284

Филиал Центральный Банка ВТБ (ПАО) г. Москва

корр.сч. 30101810145250000411,

БИК 044525411

ОГРНИП 318774600027011

**Перечень документов, необходимых для зачисления Участника в
Центр подготовки фигуристов Академия льда**

Ф.И.О. _Участника_____

№	Список документов
1	Заявление о зачислении Участника в группу
2	Копия паспорта одного из родителей ребёнка – 1 экз.
3	Копия свидетельства о рождении (копия паспорта) - 2 экз.
4	Фото 2,5*3/ 3*4. – 2 шт.
5	Медицинская справка от терапевта, разрешающая заниматься фигурным катанием/ допуск из диспансера – 1 экз.
6	Медицинский полис обязательного страхования (ОМС) – 2 экз.
7	Медицинский страховой полис спортсмена от несчастного случая (при наличии) – 1 экз.
8	Контактные телефоны родителей
9	Зачетная книжка спортсмена (при наличии)

ИП Сокольникова Татьяна Евгеньевна

**Правила внутреннего распорядка спортивного комплекса
«Академия Льда», (далее – «Спортивный комплекс»)**

1. Общие правила

1.1. Спортивный комплекс состоит из различных спортивных площадок и спортивных залов, а также включает в себя раздевалки и иные вспомогательные помещения (технические, санитарные, рецепция и пр.).

1.2. Будьте взаимно-вежливы и уважительны друг к другу и обслуживающему персоналу Спортивного комплекса.

Не нарушайте общественный порядок, установленный в Спортивном комплексе, не создавайте угрозу жизни, здоровью посетителей и гостей Спортивного комплекса.

1.3. Не сорите, не шумите, не отвлекайте посетителей и гостей Спортивного комплекса громкими разговорами, в том числе, по телефону.

1.4. Соблюдайте чистоту в помещениях и на территории Спортивного комплекса.

1.5. Соблюдайте правила общей и личной гигиены.

1.6. Соблюдайте требования правил пожарной безопасности.

1.7. Бережно относитесь к оборудованию и имуществу Спортивного комплекса.

1.8. По окончании занятий используемое оборудование (конусы, коврики, барьеры, степы, шайбы, ворота, штанги и пр.) необходимо поставить/положить на место.

1.9. За одежду, документы, деньги, мобильные телефоны, ювелирные украшения, утерянные, а также оставленные без присмотра вещи, администрация Спортивного комплекса ответственности не несет.

1.10. За травмы, ушибы и/или несчастные случаи, возникшие в связи с нарушением Правил внутреннего распорядка Спортивного комплекса, администрация Спортивного комплекса ответственности не несёт.

1.11. Администрация Спортивного комплекса вправе, в целях обеспечения безопасности посетителей и/или гостей Спортивного комплекса, осуществлять видеонаблюдение на всей территории Спортивного комплекса, за исключением раздевалок, душевых комнат, санузлов.

1.12. При возникновении ситуаций, не предусмотренных Правилами внутреннего распорядка Спортивного комплекса, просим Вас обратиться к администратору Спортивного комплекса.

1.13. Администрация Спортивного комплекса оставляет за собой право изменять часы работы Спортивного комплекса. Информация об изменениях вывешивается на доске объявлений и/или на рецепции Спортивного комплекса и/или на сайте _____. Телефон для справок 8 (495) 401 90 09.

1.14. Администрация Спортивного комплекса вправе отказать посетителю или гостю в обслуживании или удалить с территории Спортивного комплекса в любое время, без возврата денег, в случае

нарушения им общественного порядка или создания угрозы жизни, здоровью и отдыху других посетителей и/или гостей.

2. В СПОРТИВНОМ КОМПЛЕКСЕ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

2.1. Находиться в состоянии алкогольного и/или наркотического опьянения. Приносить с собой и распивать спиртные напитки, курить, употреблять наркотические вещества.

2.2. Приносить с собой и хранить в Спортивном комплексе любые виды оружия, горючие и легковоспламеняющиеся жидкости и прочее.

2.3. Пользоваться открытым огнем, применять взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, в т.ч. пиротехнические изделия.

2.4. Проявлять неуважение к персоналу Спортивного комплекса и иным Посетителям.

2.5. Пользоваться стеклянной тарой и/или посудой на все площадках, а также вспомогательных спортивных зонах и/или раздевалках Спортивного комплекса, кроме зон общественного питания, размещенных в Спортивном комплексе.

2.6. Входить в любые технические и/или служебные помещения, оснащённые табличкой «ВХОД ВОСПРЕЩЁН» или «СЛУЖЕБНОЕ ПОМЕЩЕНИЕ», а также на иную территорию, предназначенную исключительно для персонала Спортивного комплекса, за исключением случаев, когда у Посетителя имеется специальное приглашение от администрации Спортивного комплекса.

2.7. Выбрасывать мусор или иные предметы не в специально отведенных для это местах, а также оставлять мусор в раздевалке Спортивного комплекса.

2.8. Наносить любые надписи в спортивных сооружениях, раздевалках, туалетах и других помещениях Спортивного комплекса и/или наклеивать что-либо.

2.9. Проводить профессиональную фото и видео съемку без получения письменного разрешения администрации Спортивного комплекса.

2.10. Размещать объявления, рекламные материалы, проводить опросы и распространять товары на территории Спортивного комплекса без письменного разрешения администрации Спортивного комплекса.

2.11. Осуществлять любую агитационную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц на территории Спортивного комплекса.

2.12. Нахождение несовершеннолетних лиц без сопровождения родителей, иных законных представителей или тренера.

2.13. Пользование несовершеннолетними лицами спортивным инвентарём без присмотра со стороны тренера.

2.14. Использовать неисправный и/или поврежденный спортивный инвентарь.

2.15. Находиться при плохом самочувствии.

2.16. Загромождать выходы Спортивного комплекса.

2.17. Находиться с домашними животными.

- 2.18. Слушать музыку, просматривать видео без наушников.
- 2.19. Включать звуковые сигналы, в т.ч. телефона, во время нахождения на занятии.
- 2.20. Осуществлять любые действия, которые могут нанести вред здоровью и/или имуществу других Посетителей.

ИП Сокольникова Татьяна Евгеньевна

Регламент пользования раздевалками на Большом льду

1. Заказчик или официально заявленный представитель Заказчика имеет право начать пользоваться раздевалками за 30 (тридцать) минут до начала физкультурно – спортивных занятий.
2. Заказчик или официально заявленный представитель обязан освободить раздевалки в течение 30 (тридцати) минут после окончания физкультурно – спортивных занятий.
3. Администратор СК «Академия Льда» имеет право освободить раздевалку от вещей Заказчика и/или Посетителей, при нарушении Заказчиком графика оказания Услуг и/или правил использования раздевалок. При этом Исполнитель не несет ответственность за сохранность вещей Заказчика и/или его Посетителей.

ИП Сокольникова Татьяна Евгеньевна

к Договору № _____

Я, _____, зарегистрированная (ый) по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: паспорт _____, выдан: _____, дата выдачи: _____,

в соответствии с ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
даю свое согласие на совершение любых действий в отношении персональных данных моих и/или
моего несовершеннолетнего ребенка _____,

_____ , которые необходимы или желаемы для достижения указанных целей, в том числе выражаю согласие на обработку без ограничения персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке; запись на электронные носители и их хранение; хранение персональных данных в течение 50 (пятидесяти) лет, а также при осуществлении любых иных действий с персональными данными в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", а именно: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, сведения о гражданстве, пол, тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность, гражданство, данные о регистрации по месту проживания и данные о фактическом месте проживания, данные номера телефона (сотовый, домашний), адрес электронной почты, фотография, данные свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика, данные страхового номера индивидуального лицевого счета; антропометрические данные (рост, вес, длина туловища и конечности, размер одежды, обуви); данные полиса обязательного медицинского страхования, данные о прохождении углубленных медицинских обследований и медицинских осмотров, сведения о состоянии здоровья, заключения и рекомендации врачей, данные о зачислении в группы здоровья, спортивные организации, сведения о принадлежности к физкультурно-спортивной организации и (или) личном тренере (тренерах), сведения о спортивном звании, спортивном разряде, почетном спортивном звании, сведения о спортивной подготовке и спортивной квалификации, сведения о сдаче контрольных нормативов, участии в соревнованиях, занятых в них местах, сведения о наложенных спортивных санкциях, фотографии, видеозаписи, в т.ч. сделанные в период проведения спортивного мероприятия, наименование и адрес общеобразовательного учреждения/место работы (должность) и иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим согласием.

Персональные данные обрабатываются **в целях** соблюдения действующего законодательства РФ, оказания услуг по организации и проведению физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, обеспечения участия несовершеннолетнего в официальных спортивных мероприятиях, для оформления официальных документов официальных спортивных соревнований / мероприятий, оформлении и выдачи документов об участии в официальных спортивных соревнованиях / мероприятиях, в целях оформления документов по присвоению спортивных разрядов и званий, для получения государственной / муниципальной поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, в целях внесения в государственный информационный ресурс, ведения статистики, для оперативной связи законными представителями несовершеннолетнего.

Цели выдачи настоящего согласия, его содержание, а также право на его отзыв в установленном порядке мне разъяснены и понятны. Я уведомлен(а) о том, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, оператор персональных данных вправе продолжить обработку персональных данных без согласия в соответствии с ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Я проинформирован, что ИП Сокольников Т.Е. гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Субъект персональных данных:

_____ «__» _____ 202_ года.
подпись Ф.И.О.

Согласие пользователя Интернет-сайта на обработку персональных данных

г. Москва,

«_____» 202__ года

Я, _____, (паспорт _____, выдан _____, дата выдачи: _____), настоящим свободно, своей волей **даю согласие** оператору персональных данных – _____ «_____» (ИНН _____), адрес места нахождения общества: _____, (далее по тексту – **«Оператор»**) на автоматизированную обработку моих персональных данных, в том числе с использованием интернет-сервисов веб-аналитики, в соответствии со следующим перечнем:

- Фамилия;
- Имя;
- Отчество;
- Дата рождения;
- Месяц рождения;
- Год рождения
- Пол;
- Паспортные данные;
- Данные о регистрации по месту проживания и данные о фактическом месте проживания;
- Контактный телефон;
- Адрес электронной почты;
- Сведения о приобретаемых услугах;
- Биометрические данные, в том числе фото - и видео - изображение;
- Идентификатор поискового или рекламного запроса,

для целей обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации; оказания услуг по организации и проведению физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий; информирования о новых продуктах и услугах; подготовки индивидуальных предложений; администрирования ледовых площадок, спортивных и вспомогательных зон; ведения рекламной деятельности; проведение опросов, анкетирования, рекламных и маркетинговых исследований в отношении услуг; предоставления доступа к специальной информации; для оперативной связи; обработки сведений на Сайте в рамках исполнения Договора.

Оператор вправе осуществлять обработку персональных данных **следующими способами**: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, обновление (уточнение / изменение), использование, передача третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных; запись на электронные носители.

Настоящим субъект персональных данных подтверждает своё согласие с тем, что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматических средств, так и без таковых.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения вышеуказанных целей третьему лицу, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных целях, передаче Оператором принадлежащих ей функций и полномочий иному лицу, Оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию.

Настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, с учетом соответствующих изменений, и любые такие третьи лица имеют право на обработку персональных данных на основании настоящего согласия.

Настоящее согласие вступает в силу с момента проставления галочки-согласия в соответствующем разделе Интернет-сайта и действует до достижения целей обработки персональных данных (окончание срока действия Договора) или до дня отзыва согласия.

В соответствии с ч. 2 ст. 160 Гражданского кодекса Российской Федерации настоящее согласие считается подписанным аналогом собственноручной подписи. Любая информация, подписанная аналогом собственноручной подписи, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и, соответственно, порождает идентичные такому документу юридические последствия..

Согласие может быть отозвано в любое время на основании соответствующего письменного заявления. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных несовершеннолетнего, Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим согласием Оператор руководствуется применимыми нормами действующего законодательства РФ. Указанные в настоящем согласии термины используются в значениях, изложенных в Публичной оферте на заключение договора на оказание физкультурно-оздоровительных услуг.

Цели выдачи настоящего согласия, его содержание, а также право на его отзыв в установленном порядке мне разъяснены и понятны.

_____(подпись)
_____(ФИО полностью)

к Договору № _____

Индивидуальному предпринимателю
Сокольниковой Т.Е.

Ф.И.О. заявителя (полностью)-родителя
или законного представителя ребенка (статус)
паспорт _____
выдан _____

реквизиты документа,
удостоверяющего личность заявителя (паспорт)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ УЧАСТНИКА В ГРУППУ
(образец)

Прошу зачислить в моего сына (дочь)

(Ф.И.О. несовершеннолетнего полностью)

Дата рождения (дата, месяц, год) _____
в группу _____ Центра подготовки фигуристов Академии льда,
для прохождения спортивной подготовки по утвержденному расписанию (далее – «Участник»).

Медицинских противопоказаний для данного вида физкультурно-оздоровительных услуг Участник не имеет, о чем свидетельствует представленная медицинская справка.

Дата выдачи медицинской справки _____ 202 г.

Я предупрежден(а) о недопустимости участия в занятиях при наличии медицинских противопоказаний.

Адрес фактического места жительства заявителя/Участника
_____ (индекс, город, улица, дом, квартира)

контактный телефон заявителя _____

(дата заполнения) (личная подпись заявителя)

Подписывая настоящее заявление, Заказчик в соответствии с п. 2 ст. 437; п. 3 ст. 438 ГК РФ, полностью и безусловно принимает условия Публичной оферты на заключение договора на оказание физкультурно-оздоровительных услуг, подтверждает, что ознакомился, понимает текст и согласен с условиями Публичной оферты на заключение договора на оказание физкультурно-оздоровительных услуг; Правилами внутреннего распорядка СК «Академия льда»; Регламентом пользования раздевалками на Большом льду; Инструкциями по технике безопасности, а также согласен с правом ИП Сокольников Т.Е. в одностороннем порядке, в соответствии с условиями п. 1 ст. 450 ГК РФ, вносить изменения в Публичную оферту на заключение договора на оказание физкультурно-оздоровительных услуг; Правила внутреннего распорядка СК «Академия льда»; Регламент пользования раздевалками на Большом льду; Инструкциями по технике безопасности, и обязуется соблюдать их условия.

(дата подписания; подпись Заказчика)

Инструкция по технике безопасности при нахождении посетителя на ледовом поле.

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ.

1.1. Ледовое поле предназначено для оказания услуг по организации и проведению физкультурных, физкультурно-оздоровительных и/или спортивных мероприятий для неограниченного круга лиц (далее – «Посетители» или «Посетитель»), которые на законном основании находятся на территории Спортивного комплекса «Академия льда, расположенного по адресу: 127018, г. Москва, 1-й Стрелецкий проезд, д. 14, далее – «Спортивный комплекс».

1.2. Все Посетители Спортивного комплекса ОБЯЗАНЫ соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенические нормы.

1.3. К посещению ледового поля допускаются лица, прошедшие инструктаж по технике безопасности, медицинский осмотр и допущенные к тренировкам физическим лицом, достигшим 18-ти лет и являющимся штатным сотрудником заказчика вышеуказанных услуг или привлеченным заказчиком услуг специалистом, который будет организовывать (проводить) для заказчика услуг физкультурные, физкультурно-оздоровительные и/или спортивные мероприятия, далее – «Тренер».

1.4. При проведении физкультурно-оздоровительных и/или спортивных мероприятий на ледовом поле на Посетителей возможно воздействие следующих опасных факторов:

- травмы при столкновениях и/или применении силовых приемов,
- потертости от коньков,
- травмы при падении на льду,
- травмы при выполнении упражнений без разминки,
- травмы при попадании коньками в незащищенные места,
- растяжения мышц и/или связок,
- переохлаждение, аллергические реакции и иные недомогания, связанные с индивидуальными особенностями организма Посетителя, его психоэмоциональным состоянием.

1.5. При проведении физкультурно-оздоровительных и/или спортивных мероприятий в медицинском кабинете, на ледовом поле или в раздевалке у заказчика услуг или Тренера в наличии должна быть медицинская аптечка, укомплектованная необходимыми медикаментами и перевязочными материалами для оказания первой доврачебной помощи пострадавшим.

1.6. Несовершеннолетние лица могут находиться на ледовом поле в защитном обмундировании (при необходимости) и при наличии обязательного сопровождения взрослых или Тренера, которые обязаны ни при каких условиях не оставлять детей на ледовом поле без присмотра.

1.7. Посетители, допустившие невыполнение или нарушение настоящей инструкции по технике безопасности, привлекаются к ответственности и немедленно удаляются с ледового поля.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД ВЫХОДОМ ПОСЕТИТЕЛЕЙ НА ЛЕДОВОЕ ПОЛЕ.

2.1. Тщательно проверить личный спортивный инвентарь (коньки, защитную форму).

2.2. Проверить заточку коньков. *(Лезвие коньков должно быть хорошо заточено, без трещин, зазубрин и других видимых повреждений кромки).*

2.3. Проверить место занятий и качество льда *(Необходимо убедиться в том, что состояние ледового покрытия не содержит никаких неровностей, ям и/или бугров)*. На льду не должно быть посторонних лиц и/или предметов, которые могут стать причиной травмы Посетителя.

2.4. Коньки должны быть удобными и сидеть точно по размеру ноги. Необходимо крепко шнуровать или застёгивать коньки. Нога не должна двигаться в ботинке или быть пережатой.

2.5. Длинные волосы лучше завязать или заплести так, чтобы они не выбивались из-под шапки (шлема) и не лезли в глаза во время движения.

2.6. Снять все предметы, представляющие опасность (часы, бусы, кольца, висячие серьги), в карманах также не должно быть каких-либо предметов, поскольку они могут выпасть на лед либо нанести вред при падении на лед.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ НАХОЖДЕНИЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ НА ЛЕДОВОМ ПОЛЕ.

3.1. На ледовое поле необходимо выходить аккуратно, придерживаясь за бортики. Начинать кататься следует вдоль борта, постепенно вливаясь в основной поток либо строго следуя указаниям Тренера.

3.2. При свободном (прогулочном) катании двигаться по ледовому полю необходимо только в одном направлении – по главному кругу (против часовой стрелки), либо по разметке, если таковая имеется. Во время движения рекомендуется придерживаться такого расстояния между Посетителями, чтобы не столкнуться с ними и не получить, либо не нанести травму.

3.3. В случае потери равновесия – сгруппироваться, стараться упасть на бок, т.к. это более безопасно. Падать вперёд стоит на всю поверхность колена и бедра, немного согнув при этом руки. Хуже всего падать на спину, т.к. существует вероятность сильного удара затылочной частью головы.

После падения на лед необходимо постараться немедленно подняться во избежание столкновения с другими Посетителями. При невозможности подняться самостоятельно незамедлительно сообщить об этом Тренеру.

Во время падения запрещено направлять лезвие на катающихся рядом людей, т.к. это может травмировать окружающих Посетителей.

3.4. Находясь на ледовом поле необходимо соблюдать дисциплину, строго выполнять все требования и указания Тренера. Все занятия должны проходить исключительно в присутствии Тренера.

3.5. Провести разминку на подготовку опорно-двигательного аппарата и других систем организма (комплексная разминка) к физкультурно-оздоровительным и/или спортивным мероприятиям на ледовом поле.

3.6. Все калитки во время проведения физкультурно-оздоровительных и/или спортивных мероприятий на ледовом поле должны быть закрыты.

3.7. Во время проведения физкультурно-оздоровительных и/или спортивных мероприятий на ледовом поле строго соблюдать правила игры, этику поведения, не допуская грубых приёмов и неуважения к иным Посетителям.

3.8. Не осуществлять катание в тесных или свободных коньках.

3.9. Отдыхать во время проведения физкультурно-оздоровительных и/или спортивных мероприятий на ледовом поле возможно только около борта или за территорией ледового поля.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ ТРЕНИРОВКИ.

4.1. Провести заключительную гимнастику (заминку): спокойное катание, упражнения на расслабление.

4.2. Организованно и своевременно покинуть ледовое поле.

4.3. Снять спортивную одежду и защитное обмундирование, сложить в индивидуальные сумки.

4.4. Принять душ с мылом, одеться, просушить волосы.

4.5. Покинуть раздевалку не позднее времени, зафиксированного в Графике оказания Услуг.

5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ.

5.1. При возникновении неисправности спортивного оборудования и/или инвентаря прекратить занятие на ледовом поле и сообщить об этом Тренеру. Продолжение катания возможно только после устранения неисправности и/или замены спортивного инвентаря/оборудования.

5.2. При плохом самочувствии Посетителя необходимо прекратить катание и сообщить об этом Тренеру.

5.3. При получении кем – либо из Посетителей травмы немедленно оказать первую помощь пострадавшему. При оказании помощи необходимо соблюдать инструкцию по оказанию первой помощи. Сообщить о случившемся администрации Спортивного комплекса. При необходимости вызвать «Скорую помощь» по телефону 103 или 112 и доставить пострадавшего в лечебное учреждение.

5.4 При возникновении пожара и/или чрезвычайных ситуаций различного рода, немедленно эвакуировать Посетителей и эвакуироваться самому в безопасное место. Сообщить о возникшей ситуации по телефону 112 и администрации Спортивного комплекса. Далее действовать по указанию администрации Спортивного комплекса.

6. НА ЛЕДОВОМ ПОЛЕ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- самостоятельно (без команды Тренера) выходить на ледовое поле и покидать его;
- долбить или ковырять лед коньками или другими предметами, а также бросать на лёд любые предметы, выливать жидкость и сыпать какие-либо вещества, применять взрывчатые и легко воспламеняющиеся вещества (в том числе пиротехнические изделия);
- находиться на ледовом поле в период его заливки;
- жевать жевательные резинки, употреблять пищу, за исключением специально отведенных для этого мест;
- выходить на ледовое поле без коньков;
- кататься на ледовом поле на беговых коньках;
- приводить в негодность (ломать) покрытие и/или ограждение ледового поля;
- выходить за пределы установленной зоны катания, а также заходить в техническую зону (гараж), где находится ледозаливочная машина;
- носить коньки лезвиями вверх или направленными в сторону иных Посетителей, а также передвигаться в коньках (без надетых на лезвие защитных чехлов) вне зоны ледового поля;
- заниматься подвижными играми, если это мешает другим Посетителям;
- резко тормозить, умышленно падать, провоцировать падения;
- выходить на ледовое поле фигуристам в период проведения занятий хоккеистов и наоборот;
- выходить на ледовое поле с любыми представителями флоры и фауны;
- залезать на ограждение ледового поля и мачты освещения; виснуть, лежать и/или кататься на хоккейных воротах;
- хранить личные вещи на бортах ледового поля или непосредственно на льду;
- кататься на большой скорости, если на то не получено соответствующее указание Тренера;

Посетители ледового поля обязаны соблюдать все правила безопасности и проявлять осторожность во время нахождения на ледовом поле.

Поведение Посетителя на территории Спортивного комплекса не должно мешать иным Посетителям, представлять угрозу безопасности их жизни, здоровью либо, в той или иной форме ограничивать свободу, за вышеуказанные действия Посетитель несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

В случае нарушения Посетителем правил поведения на ледовом поле, а также во вспомогательных спортивных зонах и/или раздевалках, администрация Спортивного комплекса вправе потребовать от Посетителя немедленно покинуть территорию Спортивного комплекса!

До выхода на ледовое поле Тренер или заказчик услуг обязан ознакомить Посетителей с данной инструкцией и в течение всего периода времени нахождения Посетителя в Спортивном комплексе строго следить за ее неукоснительным исполнением Посетителями.

Инструкция по технике безопасности при нахождении посетителя в спортивном зале

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. Спортивный зал предназначен для оказания услуг по организации и проведению физкультурных, физкультурно-оздоровительных и/или спортивных мероприятий для неограниченного круга лиц (далее – «Посетители» или «Посетитель»), которые на законном основании находятся на территории Спортивного комплекса «Академия льда, расположенного по адресу: 127018, г. Москва, 1-й Стрелецкий проезд, д. 14, далее – «Спортивный комплекс».

1.2. Все Посетители Спортивного комплекса ОБЯЗАНЫ соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенические нормы.

1.3. К посещению спортивного зала допускаются лица, прошедшие инструктаж по технике безопасности, медицинский осмотр и допущенные к тренировкам физическим лицом, достигшим 18-ти лет и являющимся штатным сотрудником заказчика вышеуказанных услуг или привлеченным заказчиком услуг специалистом, который будет организовывать (проводить) для заказчика услуг физкультурные, физкультурно-оздоровительные и/или спортивные мероприятия, далее – «Тренер».

1.4. При проведении физкультурно-оздоровительных и/или спортивных мероприятий в спортивном зале необходимо заниматься только в спортивной одежде и обуви с нескользкой подошвой.

1.5. При проведении физкультурно-оздоровительных и/или спортивных мероприятий в медицинском кабинете, спортивном зале или в раздевалке у заказчика услуг или Тренера в наличии должна быть медицинская аптечка, укомплектованная необходимыми медикаментами и перевязочными материалами для оказания первой доврачебной помощи пострадавшим.

1.6. Посетители обязаны соблюдать личную гигиену (следить за чистотой тела, коротко остригать ногти).

1.7. Травмоопасность Посетителей при проведении физкультурно-оздоровительных и/или спортивных мероприятий в спортивном зале:

- при включении электроосвещения (поражение электротоком);
- при несоблюдении техники безопасности (травмирование рук, суставов, ушибы);
- при работе на неисправных и/или на неподготовленных спортивных снарядах.

1.8. Посетители, допустившие невыполнение или нарушение настоящей инструкции по технике безопасности, привлекаются к ответственности и немедленно удаляются из спортивного зала.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД ВХОДОМ ПОСЕТИТЕЛЕЙ В СПОРТИВНЫЙ ЗАЛ

2.1. Посетитель обязан:

- переодеться в спортивную форму в раздевалке;
- тщательно проверить личный спортивный инвентарь (при наличии);
- длинные волосы завязать или заплести так, чтобы они не лезли в глаза во время движений;
- воздержаться от использования сильных ароматических средств;
- снять все предметы, представляющие опасность (часы, бусы, кольца, висячие серьги), в карманах также не должно быть каких-либо предметов;
- входить в спортивный зал спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок.

2.2. Тренер обязан:

- проверить все крепления спортивного оборудования, устойчивость снарядов (при их наличии), исправность инвентаря, находящегося в спортивном зале;

- убрать посторонние предметы в безопасное место, в том числе инвентарь, который не будет использоваться в период занятий;
- включить осветительные приборы при недостаточной освещённости спортивного зала;
- проверить состояние запасного выхода (*не должно быть его захламленности*) и его санитарно - гигиенические нормы.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ НАХОЖДЕНИЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ В СПОРТИВНОМ ЗАЛЕ

- 3.1. Внимательно слушать объяснения Тренера для понимания алгоритма правильного выполнения упражнений.
- 3.2. Находясь в спортивном зале необходимо соблюдать дисциплину, строго выполнять все требования и указания Тренера. Все занятия должны проходить исключительно в присутствии Тренера.
- 3.3. Перед выполнением упражнения необходимо протереть оборудование сухой, чистой тканью. Использовать спортивное оборудование в соответствии с его предназначением. В случае возникновения каких – либо вопросов по пользованию оборудованием незамедлительно обращаться к Тренеру.
- 3.4. Провести разминку на подготовку опорно-двигательного аппарата и других систем организма (комплексная разминка) к физкультурно-оздоровительным и/или спортивным мероприятиям. *(Любая кардио нагрузка должна начинаться постепенно, от 3-5 минут неспешным темпом, и далее повышая до целевого уровня).*
- 3.5. При выборе упражнений, а также техники их выполнения и количества повторений Тренер обязан учитывать возможности конкретного Посетителя, его степень подготовленности и уровень здоровья.
- 3.6. Перед выполнением упражнения убедитесь в отсутствии близко стоящих к снаряду Посетителей, чтобы случайно не ударить кого-нибудь во время выполнения упражнения и не получить травму со стороны.
- 3.7. Во время передвижений смотреть вперед, соблюдать достаточные интервал и дистанцию, избегать столкновений, при движении спиной смотреть через плечо.
- 3.8. Во время проведения физкультурно-оздоровительных и/или спортивных мероприятий в спортивном зале строго соблюдать этику поведения, не допуская неуважения к иным Посетителям.
- 3.9. При перемещениях по спортивному залу избегать столкновений.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ ТРЕНИРОВКИ.

- 4.1. Посетитель обязан:
 - провести заключительную гимнастику (заминку), упражнения на расслабление;
 - организованно покинуть спортивный зал;
 - снять спортивную форму, обувь, сложить в индивидуальные сумки;
 - принять душ с мылом, одеться, просушить волосы.
- 4.2. Тренер обязан:
 - произвести осмотр спортивного зала, раздевалок, вспомогательных помещений;
 - закрыть окна спортивного зала (при наличии) на щеколды (шпингалеты), раздевалки и вспомогательные помещения на ключ, выключить свет;
 - довести до сведения администрации Спортивного комплекса обо всех недостатках и неисправностях спортивного зала.

5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ.

- 5.1. При возникновении неисправности спортивного оборудования и/или инвентаря, которое необходимо для занятия в спортивном зале, прекратить занятие и сообщить об этом Тренеру. Продолжение

занятия возможно только после устранения неисправности и/или замены спортивного инвентаря/оборудования.

5.2. При плохом самочувствии Посетителя необходимо прекратить занятие и сообщить об этом Тренеру.

5.3. При получении кем – либо из Посетителей травмы немедленно оказать первую помощь пострадавшему. При оказании помощи необходимо соблюдать инструкцию по оказанию первой помощи. Сообщить о случившемся администрации Спортивного комплекса. При необходимости вызвать «Скорую помощь» по телефону 103 или 112 и доставить пострадавшего в лечебное учреждение.

5.4 При возникновении пожара и/или чрезвычайных ситуаций различного рода, немедленно эвакуировать Посетителей и эвакуироваться самому в безопасное место. Сообщить о возникшей ситуации по телефону 112 и администрации Спортивного комплекса. Далее действовать по указанию администрации Спортивного комплекса.

6. В СПОРТИВНОМ ЗАЛЕ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- заниматься с обнажённым торсом;
- «занимать» оборудование, если с ним не занимаетесь;
- самостоятельно (без команды Тренера) входить в спортивный зал и покидать его, а также выполнять какие-либо упражнения, в том числе использовать собственную хореографию;
- разговаривать во время проведения занятий, в т.ч. по мобильному телефону; использовать в своей речи нецензурные выражения;
- выполнять упражнения на спортивных снарядах без подложенных матов или без страховки со стороны Тренера или иных Посетителей;
- приносить в спортивный зал предметы, не предназначенные для занятий спортом;
- использовать спортивный инвентарь не по назначению;
- заниматься на непросохшем после мытья полу;
- входить в спортивный зал в верхней одежде;
- открывать дверь спортивного зала для проветривания;
- передвигать спортивное оборудование и снаряды без указания Тренера;
- входить в спортивный зал с любыми представителями флоры и фауны;
- хранить в спортивном зале горючие жидкости, которые могут легко воспламениться, и т.п.;
- отапливать спортивный зал несертифицированными нагревательными приборами;
- жевать жевательные резинки, употреблять пищу;
- использовать бытовые электроприборы;
- использовать провода с поврежденной изоляцией;
- использовать в спортивном зале неисправные розетки и другие электроустановочные изделия;
- снимать защитные колпаки из стекла со светильников и т.д.

Посетители спортивного зала обязаны соблюдать все правила безопасности и проявлять осторожность во время нахождения в спортивном зале.

Поведение Посетителя на территории Спортивного комплекса не должно мешать иным Посетителям, представлять угрозу безопасности их жизни, здоровью либо, в той или иной форме ограничивать свободу, за вышеуказанные действия Посетитель несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

В случае нарушения Посетителем правил поведения в спортивном зале, а также во вспомогательных спортивных зонах и/или раздевалках, администрация Спортивного комплекса вправе потребовать от Посетителя немедленно покинуть территорию Спортивного комплекса!

До входа в спортивный зал Тренер или заказчик услуг обязан ознакомить Посетителей с данной инструкцией и в течение всего периода времени нахождения Посетителя в Спортивном комплексе строго следить за ее неукоснительным исполнением Посетителями.

Расписание и прейскурант оказания Услуг

ПОДГОТОВКА ФИГУРИСТОВ

Тренер	Группа	Стоимость	Занятия за неделю*
Орлова Ольга Владиславовна, Саханович Серафима Андреевна	Спортивная группа 1 14.00 – 15.15 лёд (понедельник – пятница) 16.45 – 17.45 ОФП (понедельник, среда, пятница) 15.30-16.30 Хореография (вторник, четверг)	45 000₽ за месяц	– Ледовые тренировки (6 часов 15 минут) – ОФП (3 часа) – Хореография (2 часа)
	Спортивная группа 2 15.15 – 16.30 лёд 16.45 – 17.45 зал (понедельник – пятница)		
	Группа начальной подготовки 15.15 – 16.30 лёд 16.45 – 17.45 зал (понедельник, среда, пятница)	30 000₽ за месяц	– Ледовые тренировки (3 часа 45 минут) – ОФП (2 часа) – СФП (1 час)
Шведова Елизавета Павловна	Любительская группа 15.15 – 16.30 лёд 16.45 – 17.45 зал (вторник, четверг)	24 000₽ за месяц	– Ледовые тренировки (2 часа 30 минут) – ОФП (2 часа)

* количество занятий зависит от календарных дней в месяце

* в летний период время тренировок может меняться

СБОРЫ

Тренер	Стоимость	Занятия за неделю
Орлова Ольга Владиславовна, Саханович Серафима Андреевна	18 500₽ за неделю 63 000₽ за месяц	– Ледовые тренировки (6 часов 15 минут) – ОФП (3 часа) – Хореография (2 часа)